



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1350 / 2026

Prot. Corr. 15/2/1/26/6(799), Prot. Corr. 15/11/1/26/3(800), Prot. Corr. 15/13/1/26/3
(801), Prot. Corr. 15/10/1/26/5(802), Prot. Corr. 13/3/1/26/3(803)

OGGETTO: Affidamento in concessione, in seguito a gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, del servizio di uso e gestione dei centri sportivi comunali idonei allo svolgimento di attività di calcio a 7 di Trieste, quali Centro sportivo "Rossoni" di Roiano (Lotto 1 - CIG: BA74B8DB5B) a favore di ASD Roianese Calcio (CF: 80028310326) per un importo pari ad euro 8.375,84.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Altura (Lotto 2 - CIG: BA74B8EC2E) a favore di ASD Club Altura (CF: 90012830320) per un importo pari ad euro 7.171,65.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Borgo S. Sergio Alta (Lotto 3 - CIG: BA74B8FD01) a favore di ASD

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Trieste Victory Academy (CF: 90153340329) per un importo pari ad euro 4.363,01.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Rozzol Melara (Lotto 4 – CIG:BA74B90DD4) a favore di ASD San Luigi Calcio (CF: 80028080325) per un importo pari ad euro 19.742,53.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Chiabola Superiore (Lotto 5 – CIG: BA74B91EA7) a favore di ASD Chiabola Ponziana Calcio (CF: 80017940323) per un importo pari ad euro 16.969,32.- Iva 22% inclusa, in conformità al D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.. Valore complessivo per un periodo di 8 anni per 5 lotti, pari ad euro 56.622,35.- Iva 22% inclusa. CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi. Prot. Corr. 15/2/1/26/6(799), Prot. Corr. 15/11/1/26/3(800), Prot. Corr. 15/13/1/26/3 (801), Prot. Corr. 15/10/1/26/5(802), Prot. Corr. 13/3/1/26/3(803)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 389/2026:

- è stata indetta una gara multilotto (5 lotti) ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., in modalità telematica, per l'affidamento in concessione del servizio di uso e gestione dei centri sportivi comunali idonei allo svolgimento di attività di calcio a 7 di Trieste, per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, in conformità al D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.;
- si è stabilito che, il valore complessivo stimato era pari ad euro 34.063,68.- + IVA e l'importo degli oneri di sicurezza era pari ad euro 0,00.-;
- si è deciso di, espletare l'intera procedura di affidamento in modalità telematica, così come stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., utilizzando la Piattaforma di acquisto digitale certificata "eAppalti FVG", messa a disposizione

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

dalla Regione Friuli Venezia Giulia;

- si è dato atto che, per ciascun lotto l'aggiudicazione sarebbe stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- si è deciso di, approvare i documenti di gara da inviare ai partecipanti tramite la piattaforma eAppalti FVG;
- si è dato atto che, i CIG, uno per ciascun lotto quindi tot. n. 5, sarebbero stati acquisiti tramite la piattaforma eAppaltiFVG dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato nella persona del dott. Fabio Cipriani;
- si è dato, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si sarebbe applicato il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- si è dato atto che, i contratti sarebbero stati stipulati, mediante forma scritta, sulla base delle condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato d'oneri e nelle offerte risultate aggiudicatariе, documenti che fanno parte integrante dei contratti, ancorché non materialmente allegati;
- si è dato atto che, l'Amministrazione avrebbe potuto avviare l'esecuzione dei contratti anche prima della stipula, per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e che l'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9;

Rilevato che, il termine ultimo per la presentazione delle offerte era stato fissato alle ore 10:00 del 31/03/2026;

Considerato che:

- in data 13/04/2026, all'apertura delle buste amministrative, riunitosi il Seggio di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

gara composto dal RUP, dal segretario verbalizzante e da un testimone, il RUP stesso ha constatato che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici i quali, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, sono stati ammessi alla fase successiva della gara relativa alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

- per il Lotto 1, ASD Roianese Calcio;
- per il Lotto 2, ASD Club Altura;
- per il Lotto 3, ASD Trieste Victory Academy e ASD San Giusto Football Academy;
- per il Lotto 4, ASD San Luigi Calcio;
- per il Lotto 5, ASD Chiarbola Ponziana Calcio;
- in data 29/04/2026 si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale interna n. 1197/2026 del 09/04/2026, per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, procedendo quindi con l'attribuzione dei punteggi dati anche dai rialzi offerti, come risulta dal file punteggi e verbale conservati agli atti e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- il valore complessivo per un periodo di 8 anni per 5 lotti è pari ad euro 46.411,76.- Iva 22% esclusa che corrisponde ad euro 56.622,35.- Iva 22% inclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- si intende procedere con l'affidamento in concessione per un periodo di 8 anni, nel seguente modo:
 - Lotto 1 – a favore di ASD Roianese Calcio (CF: 80028310326), con sede a Trieste in Viale Miramare 79, per un importo pari ad euro 6.865,44.- + Iva 22% (euro 8.375,84.- Iva 22% inclusa), di cui il canone annuo è pari ad euro 858,18.- Iva 22% esclusa (euro 1.046,98.- Iva 22% inclusa);
 - Lotto 2 – a favore di ASD Club Altura (CF: 90012830320), con sede a Trieste in Via Suppan 23, per un importo pari ad euro 5.878,40.- + Iva 22% (euro 7.171,65.- Iva 22% inclusa), di cui il canone annuo è pari ad euro 734,80.- Iva 22% esclusa (euro 896,46.- Iva 22% inclusa);
 - Lotto 3 – a favore di ASD Trieste Victory Academy (CF: 90153340329), con sede a Trieste in Strada del Friuli 124/4, per un importo pari ad euro 3.576,24.- + Iva 22% (euro 4.363,01.- Iva 22% inclusa), di cui il canone annuo è pari ad euro 447,03.- Iva 22% esclusa (euro 545,38.- Iva 22% inclusa);
 - Lotto 4 – a favore di ASD San Luigi Calcio (CF: 80028080325), con sede a Trieste in Via Umberto Felluga 58, per un importo pari ad euro 16.182,40.- + Iva 22% (euro 19.742,53.- Iva 22% inclusa), di cui il canone annuo è pari ad euro 2.022,80.- Iva 22% esclusa (euro 2.467,82.- Iva 22% inclusa);
 - Lotto 5 - a favore di ASD Chiarbola Ponziana Calcio (CF: 80017940323), con sede a Trieste in Via Umago 5, per un importo pari ad euro 13.909,28.- + Iva 22% (euro 16.969,32.- Iva 22% inclusa), di cui il canone annuo è pari ad euro 1.738,66.- Iva 22% esclusa (euro 2.121,16.- Iva 22% inclusa);

Preso atto che, tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente ed in ordine cronologico sulla

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara;

Atteso che, sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare tutti i verbali di gara e prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG, come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
- procedere con l'aggiudicazione;
- affidare in concessione, in seguito a gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, il servizio di uso e gestione dei centri sportivi comunali idonei allo svolgimento di attività di calcio a 7 di Trieste, quali Centro sportivo "Rossoni" di Roiano (Lotto 1 - CIG: BA74B8DB5B) a favore di ASD Roianese Calcio (CF: 80028310326) per un importo pari ad euro 8.375,84.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Altura (Lotto 2 - CIG: BA74B8EC2E) a favore di ASD Club Altura (CF: 90012830320) per un importo pari ad euro 7.171,65.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Borgo S. Sergio Alta (Lotto 3 - CIG: BA74B8FD01) a favore di ASD Trieste Victory Academy (CF: 90153340329) per un importo pari ad euro 4.363,01.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Rozzol Melara (Lotto 4 - CIG:BA74B90DD4) a favore di ASD San Luigi Calcio (CF: 80028080325) per un importo pari ad euro 19.742,53.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanac	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanac@comune.trieste.it	

Chiarbola Superiore (Lotto 5 – CIG: BA74B91EA7) a favore di ASD Chiarbola Ponziana Calcio (CF: 80017940323) per un importo pari ad euro 16.969,32.- Iva 22% inclusa, in conformità al D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.;

- dare atto che, il valore complessivo per un periodo di 8 anni per 5 lotti è pari ad euro 46.411,76.- Iva 22% esclusa che corrisponde ad euro 56.622,35.- Iva 22% inclusa;
- stabilire che, i canoni di concessione, Iva 22% inclusa, verranno introitati con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- i contratti verranno stipulati, mediante forma scritta, sulla base delle condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato d'oneri e nelle offerte risultate aggiudicatatorie, documenti che fanno parte integrante dei contratti, ancorché non materialmente allegati;
- l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione dei contratti anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
- all'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari dovranno presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;

Precisato che, trattandosi di procedura aperta, il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si intende rispettato;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva,

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;

- la Determinazione n. 2373/2023, esecutiva il 22/06/2023, di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

DETERMINA

1. di approvare tutti i verbali di gara e di prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
2. di procedere con l'aggiudicazione;
 3. di disporre l'affidamento in concessione, in seguito a gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, del servizio di uso e gestione dei centri sportivi comunali idonei allo svolgimento di attività di calcio a 7 di Trieste, quali Centro sportivo "Rossoni" di Roiano (Lotto 1 - CIG: BA74B8DB5B) a favore di ASD Roianese Calcio (CF: 80028310326) per un importo pari ad euro 8.375,84.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Altura (Lotto 2 - CIG: BA74B8EC2E) a favore di ASD Club Altura (CF: 90012830320) per un importo pari ad euro 7.171,65.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Borgo S. Sergio Alta (Lotto 3 - CIG: BA74B8FD01) a favore di ASD Trieste Victory Academy (CF: 90153340329) per un importo pari ad euro 4.363,01.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Rozzol Melara (Lotto 4 - CIG:BA74B90DD4) a favore di ASD San Luigi Calcio (CF: 80028080325) per un importo pari ad euro 19.742,53.- Iva 22% inclusa, Centro sportivo di Chiarbola Superiore (Lotto 5 - CIG: BA74B91EA7) a favore di ASD Chiarbola Ponziana Calcio (CF: 80017940323) per un importo pari ad euro 16.969,32.- Iva 22% inclusa, in conformità al D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.;
 4. di dare atto che, il valore complessivo per un periodo di 8 anni per 5 lotti è pari ad euro 46.411,76.- Iva 22% esclusa che corrisponde ad euro 56.622,35.- Iva 22% inclusa;
 5. di stabilire che, i canoni di concessione, Iva 22% inclusa, verranno introitati con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

6. di precisare che, il RUP è il dott. Fabio Cipriani;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
8. di precisare che, i contratti verranno stipulati, mediante forma scritta, sulla base delle condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato d'oneri e nelle offerte risultate aggiudicatarie, documenti che fanno parte integrante dei contratti, ancorché non materialmente allegati;
9. di precisare che, l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione dei contratti anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
10. di precisare, altresì, che, all'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari dovranno presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;
11. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a scadenza nelle seguenti annualità:
 - anno 2026: euro 3.538,88.-
 - anno 2027: euro 7.077,80.-
 - anno 2028: euro 7.077,80.-
 - anno 2029: euro 7.077,80.-
 - anno 2030: euro 7.077,80.-
 - anno 2031: euro 7.077,80.-
 - anno 2032: euro 7.077,80.-
 - anno 2033: euro 7.077,80.-

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

-anno 2034: euro 3.538,87.-

12. di dare atto che, il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

-anno 2026: euro 3.538,88.-

-anno 2027: euro 7.077,80.-

-anno 2028: euro 7.077,80.-

-anno 2029: euro 7.077,80.-

-anno 2030: euro 7.077,80.-

-anno 2031: euro 7.077,80.-

-anno 2032: euro 7.077,80.-

-anno 2033: euro 7.077,80.-

-anno 2034: euro 3.538,87.-

13. di dare atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

14. di dare, altresì, atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Allegati:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Verbale buste amministrative.pdf

Verbale buste tecniche_economiche_signed_signed_signed_signed_signed.pdf

File punteggi tecnica_signed_signed_signed.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/05/2026 18:34:33